

Số: 18 /KH-GDQP

TP Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo Khóa 405/21 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh Năm học 2021-2022, ban hành ngày 15 tháng 10 năm 2021, của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo số lượng sinh viên học tập môn học của trường liên kết; Trung tâm GDQPAN xây dựng kế hoạch Tổ chức đào tạo Khóa 405/21 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học cho sinh viên Khóa 405/21 hoàn thành mục tiêu đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo về mọi mặt, phối hợp hiệp đồng chặt chẽ với các trường liên kết, tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

- Quán triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Hệ đại học, theo chương trình Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm 4 học phần (HP1, 2, 3, 4), 165 tiết.

III. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ

Do tình hình dịch bệnh Covid-19, Trung tâm biên chế lớp học đại đội (đại đội viết ký hiệu là c) cụ thể như sau:

| Stt | Trường liên kết | SLSV | Biên chế | Nội trú |
|-----|------------------------|-------|--------------|---|
| 1 | TĐH Bách khoa ĐHQG HCM | 6.337 | Đại đội 1÷48 | 100% trong 02 tuần học trực tiếp ⁽¹⁾ |

⁽¹⁾ Để phòng chống dịch bệnh, trong thời gian học trực tiếp sinh viên không được ra ngoài Trung tâm

IV. THỜI GIAN

1. Thời gian khóa học

- Thời gian 4 tuần: từ 07/03 đến 02/04/2022. Tuần 1, 3 học tập 06 ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy; tuần 2, 4 học tập 5 ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu. Thi trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch cụ thể từng đợt thi.

- Đại đội 1÷24: từ ngày 07/03 đến 18/03/2022 học và thi thực hành HP3 và HP4 trực tiếp tại Trung tâm; từ ngày 21/03 đến 02/04/2022 học HP1 và HP2 trực tuyến (thi HP1, HP2 và lý thuyết HP3 và HP4 trực tuyến).

- Đại đội 25÷ 48: từ ngày 07/03 đến 18/03/2022 học và thi HP1 và HP2 trực tuyến, từ ngày 21/03 đến 02/04/2022 học và thi HP3 và HP4 trực tiếp tại Trung tâm.

- Đại đội 49 (dự phòng) tổ chức cho những trường hợp đặc biệt (F0 đang cách ly, SV béo phì, SV bệnh nền nặng,...) đã biên chế vào các Đại đội 1÷ 24: học và thi trực tuyến phần thực hành quân sự 02 tuần, từ 07/03 đến 18/03/2022. Sau đó, SV về lại đại đội đã biên chế để học HP1 và HP2.

- Đại đội 50 (dự phòng) tổ chức cho những trường hợp đặc biệt (F0 đang cách ly, SV béo phì, SV bệnh nền nặng,...) đã biên chế vào các Đại đội 25÷ c48: học và thi trực tuyến phần thực hành quân sự 02 tuần, từ 21/03 đến 02/04/2022.

2. Thời gian tiếp nhận, biên chế phổ biến quy định

- Đại đội 1÷24: tiếp nhận trực tiếp tại trung tâm 13g00, ngày 07/03/2021;

- Đại đội 25÷48:

+ Tiếp nhận trực tuyến từ 07g00 đến 09g00, ngày 07/03/2022; (Sau khi tiếp nhận, học tập từ 09g30 đến 10g45). Cụ thể thực hiện theo kế hoạch Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 405. Link truy cập phòng Zoom tiếp nhận trực tuyến từng đại đội, giáo viên chủ nhiệm gửi trực tiếp tới email của sinh viên.

+ Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm: 07g00, ngày 21/03/2022:

- Đại đội 49: Tiếp nhận trực tuyến 16g00 ngày 07/03/2022.

- Đại đội 50: Tiếp nhận trực tuyến 13g30, ngày 21/03/2022.

V. ĐỊA ĐIỂM

Học trực tiếp tập trung tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Vũ khí, trang bị, vật chất đảm bảo cụ thể cho bài giảng theo kế hoạch.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài chức năng, nhiệm vụ đã quy định cho các phòng, khoa trực thuộc, Ban Giám đốc Trung tâm, triển khai những công việc cần thiết phải thực hiện sau:



1. Phòng Đào tạo

- Thông báo kế hoạch Tổ chức đào tạo Khóa 405/21 cho trường liên kết và sinh viên.

- Xây dựng, điều hành Kế hoạch giảng dạy- học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho khóa học.

- Chủ trì tham mưu việc dạy học và thi; thông tin kịp thời cho sinh viên trong suốt khóa học thông qua website của Trung tâm và email trực tiếp cho sinh viên.

2. Phòng Quản lý sinh viên

- Tham mưu ban hành kế hoạch Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa, liên hệ Phòng Công tác sinh viên trường chủ quản triển khai đến sinh viên.

- Đảm nhiệm công tác tổ chức Khai giảng và Tổng kết khóa học kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

3. Phòng Hậu cần- Tài chính- Kỹ thuật

Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị vật chất phục vụ cho đợt học. Chú trọng một số mặt bảo đảm cơ sở vật chất dạy- học trực tiếp, phòng chống dịch bệnh...

4. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Phân công chuyên viên bảo đảm hoạt động mạng internet; hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Phối hợp với PHC-TC-KT bảo đảm gói cước, kỹ thuật cho các phòng học Zoom để giảng dạy trực tuyến: **13 phòng học trực tuyến dưới 300 kết nối.**

5. Các khoa

- Phân công giảng viên, đôn đốc thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý chất lượng dạy học.

- Chủ động tổ chức sinh hoạt học thuật, nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

- Quán triệt cho giảng viên chấp hành tốt các quy định về thời gian và nội dung giảng dạy theo hình thức trực tuyến.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Các trường liên kết;
- Website TT;
- Lưu: ĐT.



Đại tá Châu Ngọc Long

